

HALKLA İLİŐKİLER TANITIM PAZARLAMA MÜDÜRLÜĐÜ
ETKİNLİK ORGANİZASYONU ve ADAY ÖĞRENCİ TANITIMI
PUKÖ ÇEVİRİMLERİ

ETKİNLİK ORGANİZASYONU

PLANLA

- Tarih ve salon talebi alınması
- Program akışı ve görsel hazırlığı ve ikramların belirlenmesi
- Görev alacak birimlerin bilgilendirilmesi

UYGULA

- EtkinliĐin duyurusunun yapılması, pano görsellerinin asılması
- Protokolün ve program akışının takibinin yapılması

KONTROL ET

- Protokol katılımının teyit edilmesi
- Görevli paydaşların sorumluluk alanlarının netleştirilmesi

ÖNLEM AL

- Katılımcı sayısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi
- Sonraki organizasyonlara yönelik iyileştirme çalışmalarının yapılması

ADAY ÖĞRENCİ TANITIMI

PLANLA

- Ortaöğretim kurumunun sorumlusu ile gerekli yazışmaların yapılması
- Katılımcı sayısına göre tanıtım salonunun belirlenmesi
- İlgili fakülteden akademisyenlerin görevlendirilmesi

UYGULA

- Üniversite hakkında genel bilgilendirme sunumunun yapılması
- Kampüs gezisinin yapılması
- Hedef bölgelerdeki ulusal eğitim fuarlarına katılım sağlanması

KONTROL ET

- İlgili kişiye değerlendirme anketinin gönderilmesi
- Akademisyen görevlendirme sürecinin kontrolünün yapılması
- Kısmi zamanlı çalışan öğrencilerin denetlenmesi

ÖNLEM AL

- Değerlendirme anketi sonuçlarına göre iyileştirme çalışmalarının yapılması
- Ziyaret eden liseler ile yerleştirme sonuçlarının karşılaştırılması
- Fuar katılımlarıyla ilgili geri bildirimlerin yerleştirme sonuçlarıyla karşılaştırılması