

ORGANİZASYON TAKİP ÇİZELGESİ

Halkla İlişkiler Tanıtım Pazarlama Müdürlüğü

	İlgili Birim Müdürü	Dahili No.	E-posta
* Afiş, davetiye, branda, yönlendirme levhaları, konuşmacı isimlikleri, teşekkür belgesi, katılım belgesi, yaka kartı ve el programı vb. tüm baskılı işler * Promosyon malzeme talebi	Hale Duymaz	5411	hale.duymaz@yasar.edu.tr

Medya İlişkileri Koordinatörlüğü

	İlgili Birim Müdürü	Dahili No.	E-posta
* Fotoğraf çekimi ve basında haber yapılması	Mesut Yılmaz	5303	mesut.yilmaz@yasar.edu.tr

Medya Merkezi Müdürlüğü

	İlgili Birim Müdürü	Dahili No.	E-posta
* Etkinliğin video kaydına alınması * Etkinliğin internetten canlı yayınlanması * Organizasyonun dijital ekranlar aracılığıyla duyurulması	Cenk Sönmez	5305	cenk.sonmez@yasar.edu.tr

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

	İlgili Birim Müdürü	Dahili No.	E-posta
* Gelecek konukların ulaşım ve transfer organizasyonlarının yapılması * Kurum dışından gelecek konuklarla ilgili güvenlik ile bilgi paylaşılması * Organizasyon ile ilgili düzen alınması (Masa sandalye ihtiyaçları ve kurulumu vb.)	Kadir Yurtekin	5402	kadir.yurtekin@yasar.edu.tr

Teknik Bakım Onarım Müdürlüğü

	İlgili Birim Müdürü	Dahili No.	E-posta
* Etkinlikle ilgili sunumların yüklenmesi * Salonda ihtiyaç duyulan mikrofon, projeksiyon, dijital kürsü gibi teknik cihazların talebi * Salonda ihtiyaç duyulan ışık, ses sistemi ve havalandırma talepleri	Serkan Gürbüz	5551	serkan.gurbuz@yasar.edu.tr

Bilgi İşlem Müdürlüğü Müdürlüğü

	İlgili Birim Müdürü	Dahili No.	E-posta
* İhtiyaç halinde laptop, yazıcı, pointer gibi teknik talepler * Etkinliğin web sitesinde duyurulması	Erkan Tunç	5015	erkan.tunc@yasar.edu.tr

Satın Alma Müdürlüğü

	İlgili Birim Müdürü	Dahili No.	E-posta
* İsteniyorsa kokteyl, coffee break ve öğle yemeği organizasyonu için (saat ve menü detayı ile birlikte- tatl, tuzlu, kuru pasta, alkollü alkolsüz içecek vb.) bilgi almak	Yiğit Ocak	5470	yigit.ocak@yasar.edu.tr

Salon Rezervasyonları

	İlgili Kişi	Dahili No.	E-posta
* Derslik ve amfiler için	Öykü Cezayirli	5446	oyku.cezayirli@yasar.edu.tr
* Cep Sineması için	Araş.Gör. Zeynep Oral	5150	zeynep.oral@yasar.edu.tr

* Rektörlük konferans salonu, yeni bina salonları, fuaye alanı ve senato odası Outlook üzerinden online olarak yapılmaktadır.

*** Etkinlik öncesinde Rektörlük/Genel Sekreterlik Makamına resmi yazı yazılmalıdır. Onaylanmış yazılar Genel Sekreterlik Makamınca gerekli görülen birimlere sevk edilir.**